

The logo for NOSACQ-50 features the text "NOSACQ-50" in a large, black, serif font. The text is centered and overlaid on a horizontal rectangular background image. The background image shows a close-up of tree branches and leaves, with a bright blue sky visible through the foliage. The overall aesthetic is clean and professional.

Nordiskt frågeformulär om säkerhet på arbetsplatsen

Webbenkät utvecklad av Stilit AB

Bakgrund

Detta dokument innehåller en snabb instruktion för att på ett enkelt sätt komma igång med NOSACQ-50 enkätundersökningen.

Mer information om vad NOSACQ-50 innebär finns här:

<http://www.arbejdsmiljoforskning.dk/en/publikationer/spoergeskemaer/nosacq-50>

Systemkrav

NOSACQ-50 enkäten som utvecklats av Stilit AB är en helt webbaserad enkät där även administrationsgränssnittet är webbaserat. Det innebär att enkäten går att utföra om du har en enhet utrustad med en uppdaterad webläsare.

Administrationen sköts enklast från en dator eller surfplatta med Mozilla Firefox, Google Chrome eller Internet Explorer (9 eller högre) installerat.

Enkäten är anpassad för såväl dator som surfplatta och mobiltelefon.

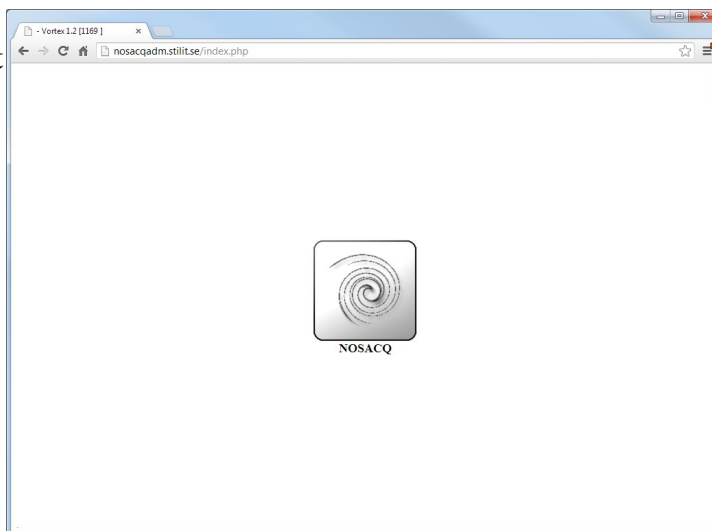
Komma igång

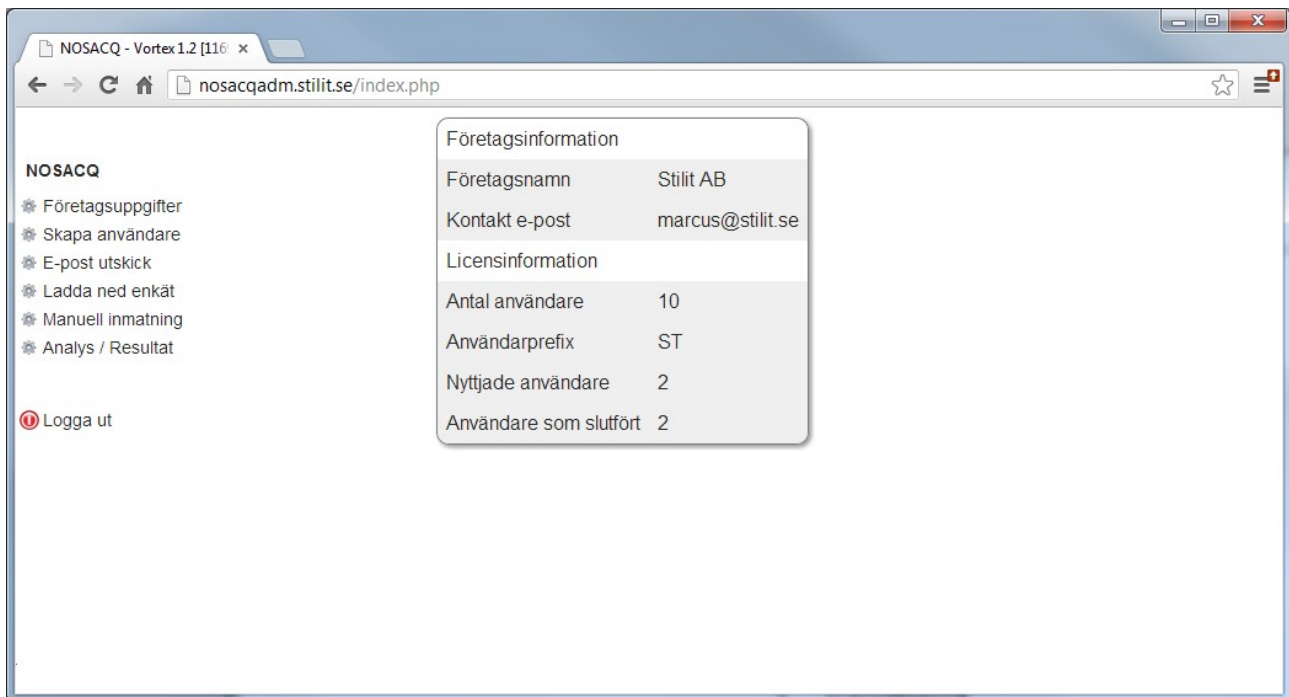
För att komma igång med enkätundersökningen krävs en inloggning och licens till administrationsgränssnittet. För prisuppgifter och beställning av licens, kontakta marcus.runsten@stilit.se.

Administrationsgränssnittet nås genom att surfa in på webplatsen:

<http://nosacqadm.stilit.se>

För att logga in, klicka på ikonen för nosacq och ange tilldelat användarnamn och lösenord när så anmodas.





Som inloggad användare finns ett antal val att göra i menylistan till vänster, här följer en detaljerad beskrivning av varje funktion.

Företagsuppgifter

Här visas de aktuella licensuppgifterna för ert företag. Här syns antalet användarlicenser för enkätanvändare som ska genomföra enkäten. Antalet nyttjade användare anger hur många användare som hittills skapats, och användare som slutfört anger hur många av dessa användare som gått igenom hela enkäten och valt att avsluta enkätundersökningen.

För att beställa fler användarlicenser, kontakta marcus.runsten@stilit.se

Skapa användare

Första steget i att göra enkätundersökningen är att skapa upp enkätanvändare. Detta steg är inte nödvändigt om enkäten utförs i pappersvariant, men för webbaserad enkät krävs detta. Det är väldigt enkelt att skapa upp enkätanvändare, följ bara instruktionen på sidan genom att mata in en lista med e-post adresser, en per rad, i inmatningsfältet och klicka på knappen för att skapa enkätanvändare.

Om uppföljning ska ske med gruppindelade användare, exempelvis per avdelning på företaget, så ska namnet på dessa grupper anges separerade med kommatecken , efter e-post adressen och ett semikolon ;.

Ex: marcus@stilit.se;Grupp1,Grupp2

Skapa användare

Här har ni möjlighet att skapa upp användare att genomföra enkätundersökningen. Underlaget består av en lista av e-post adresser, alternativt en semikolonseparerad lista på formen e-post,grupp om användarlistan önskas vara gruppindelad. Gruppen består av ett namn per grupp och resultatet för enkätundersökningen redovisas separat per grupp. Om en användare ska tillhöra flera grupper separeras dessa med kommatecken.

Om en e-post adress redan finns registrerad kommer en ny användare **inte** att skapas, dock uppdateras gruppindelningen för användaren. Listan kommer att bearbetas från toppen och nedåt. Om resultatet av körningen innebär att er licenskvot överskrids kommer endast det antal användare som tillåts enligt licensen att skapas.

Klistra in användarunderlaget här

Skapa användare från underlaget

Exempel på underlag för användarskapande

```

user1@domain.com
user2@domain.com;Grupp 1
user3@domain.com;Grupp 1
user4@domain.com;Grupp 2
user5@domain.com;Grupp 2
user6@domain.com;Grupp 1,Grupp 2

```

Exemplet skapar 6st användare indelat på två grupper, där en användare saknar grupptillhörighet och således bara redovisas i totalredovisningen, och en användare tillhör båda grupperingarna.

Skapa e-post utskick

När enkätanvändarna skapats upp är det dags att ge dem tillgång till enkäten. Detta görs genom funktionen *Skapa e-post utskick*.

Här får du som administratör möjlighet att skraddarsy det standardiserade meddelandet som skickas ut till användarna. I texten står det hur många användare som kommer att få utskicket. Detta är samtliga skapade användare som ännu inte slutfört enkätundersökningen, och denna funktion kan således användas vid ett flertal tillfällen för att påminna kvarvarande användare att slutföra enkäten.

Om ni inte ändrar länkarna i meddelandet som lyder

[http://nosacq.stilit.se/?uuid=\[UUID\]](http://nosacq.stilit.se/?uuid=[UUID])

kommer e-post meddelandet att innehålla

en direktlänk till enkäten som gör att användaren loggas in automatiskt och således inte behöver ange sin unika inloggningskod. Detta fungerar såväl på dator som på telefon och surfplatta.

I standardutförandet innehåller meddelandet en länk till en PDF för utskrift om användaren vill fylla i enkäten på papper istället för elektroniskt. Om ni ej väljer att använda pappersenkäter, kom ihåg att radera detta stycke i meddelandet.

Ladda ned enkät

Denna länk laddar ner ett PDF-dokument som innehåller enkäten för utskrift.

Skapa e-post utskick

Här har ni möjlighet att göra ett e-post utskick till samtliga användare som ännu inte slutfört enkäten. I meddelandet som skickas ut finns den unika inloggningslänken som användaren använder för att svara på frågorna, samt en länk till var enkäten går att ladda ner för utskrift. Meddelandet kan skraddarsys nedan och kommer att skickas ut till 0 användare.

Observera att vissa användare finner det väldigt besvärande med e-post utskick, var därför restriktiv i användandet av denna funktion!

```
Hej,  
  
ni är välkommen att delta i vår enkätundersökning NOSACQ-50 gällande säkerhet och arbetsmiljö.  
  
För att komma till undersökningen surfar ni enklast till  
http://nosacq.stilit.se/?uuid=\[UUID\]  
  
Om länken inte fungerar, knappa in http://nosacq.stilit.se i er webbläsare och logga in med er unika inloggningskod:  
[UUID]  
  
Vill ni hellre fylla i enkäten på papper kan ni ladda ner den härifrån  
http://nosacq.stilit.se/?pdf=\[UUID\]  
  
Med vänlig hälsning
```

Skicka e-post

Manuell inmatning av enkätsvar

Om möjlighet finns att fylla i enkäten i pappersformat kan denna funktion användas för att mata in svaren i databasen. Om ni valt att inte skapa upp separata användare för alla enkätdeltagare måste denna funktion användas för att matta in svarsalternativen.

I inmatningsrutan för svarsalternativ anges enkätsvaren med en enkät per rad. Formatet som beskrivs nedan är anpassat för att fungera om man väljer att skapa ett dokument i Excel och spara som .csv fil. Denna fil kan man sedan öppna i en textredigerare, exempelvis anteckningar, markera allt och kopiera in det i inmatningsrutan på websidan.

Informationen som anges består av ett antal kolumner, och varje kolumn avslutas med ett semikolon ; .

Första kolumnen innehåller användarens unika inloggningskod. Om ingen användare skapats för pappersenkäter så kan ni ange ett gruppnamn här, tex Grupp 1;

Andra kolumnen innehåller en etta 1; Detta symboliserar att användaren läst och förstått inledningen till frågeformuläret osh samtycker till att fylla i det.

Kolumn tre innehåller födelseår, ex 1978;

Kolumn 4 innehåller användarens kön. m; för man, k; för kvinna.

Kolumn 5 har värdena 1; eller 0; , 1; anger att användaren har en arbetsledande befattning.

Kolumn 6 innehåller i klartext vilken typ av arbetsledande befattning användaren har, ex Gruppchef;

Kolumn 7 innehåller en lista med de svarsalternativ användaren kryssat för på respektive fråga, 1 tom 50. 1 betyder här att användare kryssat för alternativet *Stämmer inte alls* medan 4 betyder att användaren kryssat i *Stämmer helt*. Svarsalternativen separeras inte med ; utan skrivs på följd. Om en användare valt att inte besvara en specifik fråga anger du 0 som svarsalternativ här.

Exempel, om en användare valt *Stämmer inte alls* på de första 10 frågorna, *Stämmer inte så bra* på fråga 11-20, *Stämmer delvis* på fråga 20-30, *Stämmer helt* på fråga 31-40 och valt att inte svara alls på de sista 10 frågorna innehåller kolumn 7 värdet:

11111111112222222222333333333344444444440000000000;

Kolumn 8 innehåller värdet 1; för att visa att användaren har avslutat enkäten.

Manuell inmatning av enkätsvar

Här ges möjlighet att manuellt mata in svarsalternativ för de användare som väljer att besvara enkäten på papper.

Spara svarsalternativ

Exempel på svarsinmatning

```
ST_abc123ba;1;1978;m;1;Gruppchef;12121232423123412423222314411212133142124141313111;1;  
ST_44249cda;1;1981;k;0;;12121212123242312341223133334411333142124141313111;1;Liten kommentar bara
```

Formatet lyder som följer, kolumn för kolumn separerade med semikolon ;

Unik inloggningskod för användaren, alternativt gruppindelning för ny användare;

1; - betyder att användaren har kryssat i rutan på första sidan att inledningen är läst

Födelseår;

Kön; m = man, k = kvinna

Arbetsledande befattning; 1 = Ja, 0 = Nej

Vilken befattning;

Svarsalternativ 50st i rad; 1 = ikryssat första rutan för stämmer inte alls, 4 = ikryssat stämmer helt

1; anger att enkäten är avslutad kommentar - kommentaren på sista sidan

Svarsalternativen kan även anges genom att du loggar in med den unika inloggningskoden i själva enkäten och fyller i den. Där finns snabbalternativ i enkäten, trycker du på 1 så väljs *Stämmer inte alls* och enkäten hoppar till nästa fråga. Samma gäller 2,3, och 4.

Kolumn 9 innehåller den avslutande enkätkommentaren om den är ifylld.

När samtliga rader är ifyllda klickar du på *Spara svarsalternativ* och resultatet lagras i databasen.

Om enkätanvändare skapats även för användarna som valt att fylla i enkäten i pappersformat kan den vanliga elektroniska enkäten på <http://nosacq.stilit.se> användas även för att mata in dessa svar. För att påskynda inmatningen kan snabbtangenterna 1, 2, 3 och 4 användas i frågeformulären för att välja respektive svarsalternativ och gå till nästa fråga.

Analys / Resultat

Här redovisas resultatet från enkätundersökningen löpande. Under *Resultatöversikt* visas medelvärden för de olika användargrupperingarna indelat per frågeområde. Hur de olika medeltalen och färgerna ska tolkas står under översikten.

Kravet för att ett resultat ska visas här är att minst 5 användare i den aktuella gruppen fyllt i enkäten, samt att användaren fyllt i minst hälften av de frågor som ingår i grupperingen.

Spridningsdiagrammet visar svarsfrekvensen per fråga, indelat per frågeområde. Här anges svarsfrekvens i antal svar och procent på det totala antalet svar för den aktuella frågan. Spridningsdiagrammet visas för totalen av användare, men spridningsdiagram per grupp kan skapas och ingå i analysen om det behovet finns.

Även här finns ett förslag på hur de olika medeltalen och färgerna ska tolkas under tabellen.

Om ytterligare analys önskas, kontakta marcus.runsten@stilit.se för en diskussion kring utveckling av ytterligare analyser.

Resultatöversikt							
	Dimension 1: Ledningens säkerhetsengagemang och -kompetens	Dimension 2: Hur ledningen gör medarbetarna delaktiga	Dimension 3: Rättvisa från ledningens sida vid olyckor	Dimension 4: Medarbetarnas säkerhetsengagemang	Dimension 5: Medarbetarnas icke-acceptans av risk	Dimension 6: Medarbetarnas samarbete i säkerhetsfrågor	Dimension 7: Medarbetarnas tilltro till säkerhetsarbetet
Alla som deltagit i enkäten	2,98	2,64	2,62	2,71	2,39	2,38	2,64
Ett medelvärde över 3.3 indikerar en god nivå. Fokus bör ligga på undermåll och fortsatt utveckling.							
Ett medelvärde från 3.0 till 3.3 indikerar en relativt god nivå med viss förbättringspotential.							
Ett medelvärde från 2.7 till 3.0 indikerar en relativt låg nivå vilket kräver förbättringar.							
Ett medelvärde under 2.7 indikerar en låg nivå med stora behov av förbättringar.							

Spridningsdiagram								
Dimension	Nr.	Text	Antal svar	Stämmer inte alls	Stämmer inte så bra	Stämmer delvis	Stämmer helt	Medelvärde
1	1	Ledningen uppmanar medarbetarna här att arbeta enligt säkerhetsreglerna - också när tidsschemat är pressat	6	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4 (66.67%)	3.33
	2	Ledningen ser till att alla får den nödvändiga informationen om säkerhet	6	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4 (66.67%)	3.67
	3	Ledningen ser åt ett annat håll när någon svarar med säkerheten	6	2 (33.33%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	2.67
	4	Ledningen sätter säkerhet före produktion	5	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4 (80.00%)	3.60
	5	Ledningen accepterar att medarbetarna här tar risker i arbetet när tidsschemat är pressat	6	2 (33.33%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	2.67
	6	Vi som arbetar här har förtroende för ledningens förmåga att hantera säkerhet	6	1 (16.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 (50.00%)	2.50
	7	Ledningen ser till att säkerhetsproblem som upptäcks vid inspektioner korrigeras omedelbart	6	1 (16.67%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 (50.00%)	2.83
	8	När en risk upptäcks ignoreras den av ledningen	6	3 (50.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	3.17
	9	Ledningen lyssnar noga på alla som har varit inblandade i en olyckshändelse	5	3 (60.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	1 (20.00%)	3.40
2	10	Ledningen försöker utforma säkerhetsrutiner som är meningsfulla och som verkligen fungerar	4	1 (25.00%)	2 (50.00%)	0 (0.00%)	1 (25.00%)	2.25
	11	Ledningen ser till att var och en kan påverka säkerheten i sitt arbete	4	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (50.00%)	2 (50.00%)	3.50
	12	Ledningen uppmanar medarbetarna här att delta i beslut som påverkar deras säkerhet	4	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 (75.00%)	1 (25.00%)	3.25
	13	Ledningen tar aldrig hänsyn till medarbetarnas förslag rörande säkerhet här	4	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (50.00%)	2 (50.00%)	2.50
	14	Ledningen eftersträvar att alla på arbetsplatsen ska ha hög kompetens om säkerhet och risker	4	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (50.00%)	2 (50.00%)	3.50
	15	Ledningen frågar aldrig efter medarbetarnas åsikter innan den fattar beslut som rör säkerhet	4	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 (75.00%)	1 (25.00%)	2.75